



Assistente Administrativo Geral - Zona Sul

São Paulo - SP

Presencial

R\$ 3.500,00 (Bruto Mensal)

2 Posições

Efetivo - CLT

Assistente

Período Integral

Experiência na área financeiro nas rotinas dos departamentos adm, financeiro e de RH : fazer lançamentos no sistema, organizar arquivos, dar baixa em pagamentos, fazer cobrança de inadimplentes, fechar cartão de ponto, fazer pedido de benefícios, marcar exames médicos admissionais, periódicos e demissionais, fazer compras de material de escritório e limpeza, fazer cotações, manter o cadastro de clientes atualizado dentre outras atividades inerentes à função.

Atendimento presencial, telefônico, WhatsApp

Requisitos

Estudos

Ensino Médio (2º Grau)

Administração de empresas

Ensino Médio (2º Grau)

Valorizado

Experiência profissional

Entre 1 e 3 anos



